

ASDPC - Installationsanleitung und erste Schritte

Stellen Sie bitte vor der Installation von ASDPC sicher, dass keine anderen Programme gleichzeitig laufen (z.B. Textverarbeitung, Virens Scanner, Schulverwaltungsprogramme).

Bei der Installation von ASDPC müssen Sie als **Hauptbenutzer** oder **Administrator** angemeldet sein. Besitzen Sie nur einfache Nutzerrechte, so wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Hard- und Software-Betreuer zur Vergabe der entsprechenden Administrationsrechte.

Nach dem Einlegen der CD „Schulverwaltung“ Stand 12.07.2018 (oder später) in das CD-ROM-Laufwerk öffnet sich das Auswahlmenü von der CD.

Sollte sich das Auswahlmenü nicht automatisch auf Ihrem Rechner präsentieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Über den „Start“- Knopf in der Taskleiste öffnen Sie „Ausführen“.
- Im Eingabefeld tragen Sie den CD-Laufwerksbuchstaben und ohne Leerzeichen:\menue.exe (z. B.: D:\menue.exe). Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit OK.

Aus diesem Auswahlmenü wählen Sie „**ASDPC 2018 Menü-Installation und Hilfen**“ aus.

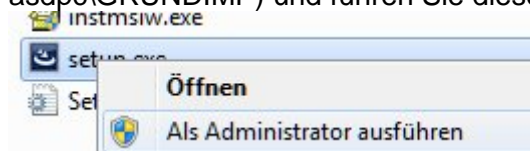
ASDPC: Infos Update-Installation Version 8.16.7 vom 12.07.2018

Nach einem Klick auf diese Option erhalten Sie einen Hinweistext, der beschreibt, wie Sie die ASDPC Update-Datei manuell in das Update-Unterverzeichnis von ASDPC kopieren können. Die eigentliche Installation des Updates erfolgt dann durch die Auswahl des entsprechenden Menüpunkts aus dem Programm ASDPC heraus. Nach erfolgreichem Update bekommen Sie die Information, dass 13 Dateien kopiert worden sind.

ASDPC: Grundinstallation Version 8.16 .7 vom 12.07.2018

Das Installationsprogramm (InstallShield) führt Sie durch die Installation. Bei der Standardinstallation haben Sie mit wenigen Mausklicks auf die entsprechenden Schaltflächen, die Ihnen das Programm mit „*Installieren*“, „*Weiter*“ und „*Fertig stellen*“ vorgibt, das neue ASDPC auf Ihrem Rechner einsatzbereit.

Falls die Installationsroutine nicht korrekt ablaufen sollte, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf die Datei „**setup.exe**“ (die Datei finden Sie auf der CD unter ... \01-asdpc\GRUNDIMP) und führen Sie diese als Administrator aus.



Nähere Informationen über „Installieren von Programmen“ finden Sie unter <https://www.microsoft.com/de-de/download/faq.aspx> unter „Wie installiere ich heruntergeladene Software?“

Vorgehensanleitung zur Haupterhebung für das Schuljahr 2018/19 für alle Schulen

Vorgabedaten und Schlüsselverwaltung

Mit jedem bei IT.NRW neu eingetroffenen öffentlichen Schlüssel werden die Vorgabedaten innerhalb einer Zeitspanne von maximal einer Stunde neu verschlüsselt. Zum sicheren Transport der Daten verwendet ASDPC ein asymmetrisches Verschlüsselungsverfahren. Ausführliche Hinweise dazu erfahren Sie im Dokument „Informationen-zum-Verschlüsselungsverfahren“ auf der ASDPC CD oder im Downloadbereich.

Die Vorgabedaten ihrer Schule erhalten Sie nach Anmeldung im geschützten Bereich des Bildungsportals:

<https://www.schulministerium.nrw.de/BiPo/SVW>

Die verschlüsselten Vorgabedaten geben im Dateinamen Aufschluss über ihre Schulnummer sowie Datum und Uhrzeit (Stunde, Minute, Sekunde) der Generierung des Schlüssels – der sogenannte **Zeitstempel**.

z. B.: LVXXXXXX_JJJMMTT_SSMSS

In ASDPC unter „Extras - Schlüsselverwaltung – Informationen“ können Sie erfahren, wann der momentan in Ihrem System gültige Schlüssel erzeugt wurde. Diese Zeitangabe muss mit den Informationen aus dem Dateinamen der Vorgabedaten übereinstimmen.

„ASDPC32 (Amtliche Schuldaten)“ starten:

Sie erreichen den Anmeldebildschirm zur Eingabe der Schulnummer entweder über das



Symbol **ASDPC32** auf Ihrem Desktop oder über „Start - Alle Programme - ASDPC32 - Amtliche Schuldaten“.

Schulen, die **ASDPC in einer Terminal-Server Umgebung** installiert haben, müssen neben der Schulnummer zusätzlich die ASD-Signatur angeben. Die für Ihre Schule gültige ASD-Signatur finden Sie (wie Ihre Vorgabedaten) im geschützten Bereich des Bildungsportals unter

<https://www.schulministerium.nrw.de/BiPo/SVW>

The image shows a Windows-style dialog box titled 'Anmeldung Amtliche Schuldaten'. It has a blue header bar. Below the title, there are two input fields: 'Schulnummer' and 'ASD-Signatur'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Beim ersten Programmstart nach der **Grundinstallation** werden Sie aufgefordert, die Schlüssel zur Datenverschlüsselung zu erzeugen. Hatten Sie ASDPC des letzten Jahres auf einem anderen Computer installiert, bietet es sich an, die bereits dort verwendeten Schlüssel für die aktuelle ASDPC-Installation weiterzuverwenden. Informationen dazu finden Sie im Dokument „Informationen zum Verschlüsselungsverfahren“. Entscheiden Sie sich allerdings für die Erstellung neuer Schlüssel, so klicken Sie bitte auf „Ja“ und Ihnen zeigt das Programm den Ablageort des neuen öffentlichen Schlüssels. Achten Sie bitte auf den Zeitstempel (s.o.), den Sie im Dateinamen finden. Senden Sie diese Datei mit der Endung ***.pub** als Anhang einer E-Mail nur an das Postfach:

schluessel.schule@it.nrw.de

In der Kopfzeile des Programmfensters des nun gestarteten ASDPC sehen Sie Version und Versionsdatum von ASDPC sowie die Schulnummer und Schulform Ihrer Schule. Zu dem "eigentlichen" Programm ASDPC gelangen Sie über die Option "Anwendung starten" oben in der Menüleiste. Nach Anklicken dieser Option erhalten Sie den ausgefüllten Schuldatenbildschirm. Die Stammdaten der Schule kann man im Programm nicht mehr ändern.

Über den Menüpunkt „Erhebung/Haupterhebung“ gelangen Sie in den Hauptbildschirm der Anwendung. Hier finden Sie eine Übersicht über die Daten, die Sie in der letztjährigen Erhebung an diesem Rechner bearbeitet haben.

Bevor Sie mit der Bearbeitung der einzelnen Belege beginnen, lesen Sie bitte zuerst die Vorgabedaten ein.

In der Menüleiste unter „Datei/Import/Vorgabedaten“ haben Sie die Möglichkeit, Adressen-, Lehrer – und SCD012- Vorgabedaten einzulesen.

Die Belege SCD012-Vorjahresschüler (außer Grundschulen) und Adresse sind verpflichtend. Erst nachdem Sie die Vorgabedaten eingelesen haben, können Sie diese Belege öffnen. Lehrervorgabedaten können Sie optional einlesen.

Bitte bearbeiten Sie Ihre Belege in folgender Reihenfolge, da die Belege in einigen Punkten voneinander abhängig sein können:

- *Adressen, LID, KLD, UVD, SCD011, SCD012 und Weitere Belege*

Beachten Sie bitte, sofern Ihre Schule nur eine Adresse hat, dieses in dem Adressbildschirm **mit einem Häkchen in dem Feld "Schule hat nur eine Adresse" zu bestätigen**. Hat Ihre Schule mehr als eine Adresse, darf das Häkchen nicht gesetzt sein.

Generell besteht die Möglichkeit, aus verschiedenen Schulverwaltungsprogrammen Daten in die Belege von ASDPC zu importieren. Es kann sein, dass die Daten beim Import aus Schulverwaltungsprogrammen nicht fehlerfrei sind. Wenn Ihnen bereits beim Import Fehler gemeldet werden, gehen Sie diesen bitte nach. ASDPC folgt der Strategie, bis auf Formatfehler, möglichst alle Daten, auch nicht mehr zulässige Werte, zu importieren. Inhaltliche Fehler in den Daten werden dann bei späteren Plausibilitätsprüfungen angezeigt.

Prüfen Sie Ihre eingegebenen Daten über den Menüpunkt Prüfen - Gesamtprüfung und bereinigen Sie die angezeigten Fehler. Um eine Eingabe abubrechen oder rückgängig zu machen, klicken Sie zweimal auf die **Esc-Taste!**

Beim Auftreten von **HARTEN** Fehlern (*Kennzeichnung in Rot*) ist es nicht möglich, die Daten zum Versand bereitzustellen. Daher ist eine Bereinigung dieser Fehler zwingend erforderlich. Auch die anderen Fehler sollten Sie bereinigen, soweit Ihnen dies möglich ist. Beachten Sie hierzu die Fehlerbeschreibungen und die Hilfetexte (auch über F1-Taste erreichbar) in ASDPC.

Prüfen	Hilfe
Gesamtprüfung	Strg+G
Prüfbericht (Mussfehler bzw. Harte Fehler)	mit Fehlerbeschreibung
Prüfbericht (Hinweise)	ohne Fehlerbeschreibung

Sollten Sie dennoch die Fehlerbehebung nicht alleine vollziehen können, wenden Sie sich an den fachlichen Support bei IT.NRW.

Schulform	Telefon
Grundschulen, PRIMUS	0211 / 9449 4301
Haupt-, Volks- und Förderschulen, Freie Waldorfschulen, Sekundarschulen	0211 / 9449 4210
Real- und Gesamtschulen, Gymnasien, einschl. Förderschulen dieser Bildungsbereiche, Gemeinschaftsschulen	0211 / 9449 4302
Berufskollegs einschl. Förderschulen im Bildungsbereich des BK, Weiterbildungskollegs	0211 / 9449 4303

Bevor Sie die Daten verschlüsseln, führen Sie die Gesamtprüfung aus, da die *Gesamtprüfung* belegübergreifend durchgeführt wird.

Damit Sie die Daten verschlüsseln können, brauchen Sie die ASD-Signatur. Die für Ihre Schule gültige ASD-Signatur (wie Ihre Vorgabedaten) finden Sie unter

<https://www.schulministerium.nrw.de/BiPo/SVW>

Auf der Hauptebene von ASDPC unter dem Menüpunkt *Datei/Export* wählen Sie bitte „*Daten für IT.NRW*“ aus. Es erfolgt die Aufforderung zur Eingabe Ihrer ASD-Signatur. Die Datei wird damit unterschrieben und mit einem Klick auf *OK* und auf *Weiter* wird die Datei für den Versand bereitgestellt.

Als Letztes erhalten Sie einen Hinweisbildschirm, aus dem hervorgeht, wo die fertige Übertragungsdatei auf dem Rechner gespeichert ist (i. d. R. C:\ASDPC32\Ausgang). Versenden Sie diese Datei als Anhang zu einer E-Mail an die Adresse

statistik.schule@it.nrw.de

Ihre E-Mail wird bei IT.NRW automatisiert verarbeitet, so dass Anmerkungen im Textteil der E-Mail verloren gehen.

Über den Status der Verarbeitung können Sie sich im geschützten Bereich des Bildungsportals unter dem Punkt „Informationen zur Amtlichen Schulstatistik ASDPC“ informieren.

Bitte versenden Sie ausschließlich die Daten, die durch das Bereitstellen von ASDPC entstanden sind.